RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL Nº 029-2021-GG/EPS MOQUEGUA SA.

Moquegua, 18 de febrero de 2021

VISTOS;

El Informe Nº 016-2021-TF-OC-GC/EPS MOQUEGUA S.A, de Alicia Ysela Coayla Zuñiga, Técnico en Facturación y VMA, para la aprobación del PLAN ANUAL DE VALORES MAXIMOS ADMISIBLES VMA DE LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA EPS PARA EL PERIODO 2021, con los proveídos de la Oficina de Comercialización, Gerencia de Comercial y Gerencia General;

CONSIDERANDO:

La EPS MOQUEGUA S.A., es una Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento, con personería de Derecho Privado, organizado como Sociedad Anónima; que se regula bajo los alcances del TUO de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobada por DS 005-2020-VIVIENDA, su Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2017- VIVIENDA, sus modificatorias y normatividad del sector; con aplicación supletoria de la Ley N° 26887 – Ley General de Sociedades -; sujeta a sus propios Estatutos, cuya finalidad es prestar servicios de saneamiento dentro del ámbito de su competencia. La EPS MOQUEGUA S.A. actualmente, se encuentra bajo el Régimen de Apoyo Transitorio – RAT a cargo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, conforme a lo dispuesto en la RCD N° 002-2014-OTASS/CD ratificado por RM N° 021-2015-VIVIENDA.

Que, la Responsable del Área del VMA a través de la Oficina de Comercialización, solicita la aprobación del PLAN ANUAL DE VALORES MAXIMOS ADMISIBLES VMA DE LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA EPS PARA EL PERIODO 2021, el cual ha sido elaborado en coordinación con la Gerencia de Operaciones.

Que, el mencionado plan tiene como objeto reducir los atoros consecuentes de los usuarios no domésticos que desechan en su alcantarillado residuos sólidos y demás que no son admisibles para las tuberías de alcantarillado sanitario de acuerdo al Decreto Supremo N°10-2019-VIVIENDA.

Que, estando a las facultades conferidas en los Estatutos y Reglamento de Organización y Funciones ROF, con los Vº Bº de la Gerencia de Operaciones, Gerencia Comercial, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica y Unidad de Planeamiento y Gestión.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el PLAN ANUAL DE VALORES MAXIMOS ADMISIBLES VMA DE LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA EPS PARA EL PERIODO 2021, conforme aparece del documento adjunto, que forma parte de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Encargar su ejecución a la Gerencia Comercial a través de la Oficina de Comercialización, Responsable del Área del VMA y demás órganos respectivos.

ARTICULO TERCERO: Encargar a la Asistente de Gerencia General, la notificación con la presente a las Gerencia de Operaciones y demás oficinas que correspondan.

REGISTRESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

Ing. RAUL A. LINARES MANCHEGO
GERENTE GENERAL
COORDINADOR OTASS - RAT
E.P.S. MOQUEGUA S.A.

EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO S.A.

"IMPLEMENTACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES"

PRESUPUESTO: S/. 850,654.76

AÑO 2021

Índice

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

1 INTRODUCCION

1.1 Ámbito de administración de los Servicios.

1.2 Ubicación Geográfica.

1.2.1 Ubicación

1.2.2 Altitud y Topografía

1.2.3 Clima y Parámetros Hidrológicos

1.2.4 Vías de comunicación

1.2.5 Población Total y servida

1.2.6 Servicios Básicos

2 INFORMACION FINANCIERA.

3 ANTECEDENTES Y SITUACION ACTUAL DE LA GESTIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES EN LA EPS MOQUEGUA S.A.

3.1 Antecedentes.

3.2 Conclusión.

3.3 Justificación.

4 OBJETIVO Y METAS DEL PROYECTO A EJECUTAR.

4.1 Objetivo General.

4.2 Objetivos Específicos.

4.3 Metas.

5 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

5.1 Resumen Ejecutivo de cada una de las Metas.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

1.1 Características Generales –Combustible.

1.2 Características Generales –Mameluco.

1.3 Características Generales – guantes de cuero flexible.

1.4 Características Generales – zapatos de seguridad.

1.5 Características Generales –cascos de seguridad.

1.6 Características Generales – Mascarillas descartables.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

EPS MOQUEGUA S.A CONTROL DE CALIDAD

1.7 Características Generales – chaleco.
1.8 Características Generales – Cuaderno grande anillado.
1.9 Características Generales – Archivador.
1.10 Características Generales – Papel bond.
1.11 Características Generales – Tóner.
1.12 Características Generales – Conos de seguridad.
1.13 Características Generales – Balde.
1.14 Características Generales – Lampa.
1.15 Características Generales – Modulo de Madera.
1.16 Características Generales – Estante de Melanina.
1.17 Características Generales - Equipo Móvil – Celular.
1.18 Características Generales - Cámara Fotográfica.
1.19 Características Generales – Impresora Multifuncional.
1.20 Características Generales – Moto Car.
1.21 Características Generales – Camioneta 4x4.
1.22 Características Generales – Moto Lineal.
1.23 Características Generales – Moto Furgón Volquete.

III. PRESUPUESTO

1 COSTO POR ADM. DIRECTA-BIENES.

IV. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

1 CRONOGRAMA DE EJECUCION G. COMERCIAL.
2 CRONOGRAMA DE EJECUCION G. OPERACIONES.

V. PRESUPUESTO ANALÍTICO

VI. ANEXOS

1 DIAGRAMA DE PROCESOS DE REGISTRO Y MONITOREO A UND.
1.1 Registro de UND y Actualización.
1.2 Monitoreo Inopinado y de parte.
2 RECOMENDACIÓN Y FORMA DE USO DE UNA TRAMPA DE GRASAS A UND.
2.1 Trampa de Grasas.
3 FORMACION DE EQUIPO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA VMA – G. COMERCIAL.
4 RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL Nº 206-2020-GG/EPS MOQUEGUA S.A. (ADQUISICION DE UNIDADES MOVILES)

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

EPS MOQUEGUA CONTROL DE CALIDAD

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

ACTIVIDAD. - IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES.

1 INTRODUCCIÓN

1.1. Ámbito de administración de los Servicios

La Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Moquegua S.A., tiene como ámbito de administración la localidad de Moquegua, localizada en la provincia de Mariscal Nieto departamento de Moquegua.

Localidad	Provincia	Departamento
Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua

1.2. Ubicación Geográfica

1.2.1. Ubicación

Localidad : Moquegua
Distrito : Moquegua
Provincia : Mariscal Nieto
Región : Moquegua

La ciudad de Moquegua, conocida como la "Capital del Cobre Peruano", es la capital de la Provincia Mariscal Nieto y del Departamento de Moquegua. Se encuentra ubicada a 1410 m.s.n.m. a orillas del Valle medio del río Tumilaca a 17° 11´12´´ Latitud Sur y 70°56´06´´ Longitud Oeste.

1.2.2. Altitud y Topografía

La zona de influencia se encuentra dentro los 1,401 m.s.n.m y los 1,239 m.s.n.m.

Los rasgos físicos del área que corresponden al área meridional, se encuentran los terrenos llanos y áridos de la costa, corresponden a terrenos con suave inclinación al suroeste, las pampas costaneras están profundamente desecadas.

1.2.3. Clima y Parámetros Hidrológicos.

Se obtuvo esta Información del SENAMHI para el 2004 que corresponden a la Estación Moquegua (Latitud 17º 10' S Longitud 70º 55' W 1 420 m.s.n.m.), ubicada próxima a la ciudad del mismo nombre.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

Precipitación pluvial
La precipitación en el área de estudio es mínima, registrándose un valor medio anual de 0.9 mm.

Humedad Relativa
La humedad relativa guarda una estrecha relación con el régimen termo-pluviométrico y con la altura, alcanzando un valor medio mensual de 60% para el período antes indicado.

Presión Atmosférica.
En Moquegua, ubicada a una altura de 1 410 m.s.n.m. existe una presión atmosférica promedio anual de 857 m.b. (aprox.).

Evaporación.
La Evaporación media diaria presenta un valor alto, de 4.9 mm., debido principalmente a las altas temperaturas, y a una presión atmosférica media correspondiente a la altitud de más de 1000 m.s.n.m.

Horas de Sol
En la estación de Moquegua, la insolación media mensual es muy alta y uniforme durante todo el año, con valores entre 9.8 horas por día en el mes de octubre y 6.5 horas por día en el mes de enero. Estos valores altos en la zona de estudio, son un factor importante para la función de fotosíntesis de las plantas y en las lagunas de oxidación.

Radiación solar
La radiación solar en la cuenca solo se registra en la estación Moquegua con valores medios en calgr/cm². Debido a la alta luminosidad en ésta zona, la radiación solar también es alta. El valor mensual varía entre 2 448 a 4 686 cal-gr/cm².

Nubosidad
En lo que corresponde al Distrito de Moquegua, se determina un promedio mensual de 3/8 cuya oscilación se da entre 1/8 y 6/8, esto quiere decir que a ese nivel altitudinal el ciclo es mayormente despejado durante todo el año.

Vientos
En la estación Moquegua, la velocidad media a las 7:00 h es nula a mínima, clasificándose los vientos como calmos, a las 13:00 h varía entre 3,6 y 4,6 m/s y a las 19:00 h nuevamente son calmos aunque se presentan vientos esporádicos de dirección muy variable. El valor promedio mensual se mantiene en 2.0 m/s.

1.2.4. Vías de comunicación

Los accesos a la ciudad de Moquegua esta dado hacia el Sur y Norte, con la Carretera Panamericana que interconecta a la ciudad con el resto del país. Articula las actividades de mayor escala, principalmente productivas.

Hacia el Oeste a través de la carretera Binacional que concreta la integración del Perú con Bolivia, la ruta es Ilo - Moquegua -Torata - Umalso-Santa Rosa - Mazo cruz - Desaguadero - La Paz (Bolivia) cuyo recorrido es de 462 Km. de longitud.

1.2.5. Población Total y servida

La población en el Ámbito de la EPS. MOQUEGUA S.A. es el siguiente:

Población Total	:	63,833 habitantes
Población Servida	:	23,342.00 habitantes

1.2.6. Servicios Básicos

Electricidad:

La situación energética es administrada actualmente por la empresa Electro Sur S.A. compra energía a los proveedores EGESUR S.A. Y EGASA al 2000, un total de 169,804 MWK, y los distribuye a Tacna, Moquegua e Ilo.

Del 100% de energía que se produce en la Macro Región (Tacna, Moquegua, Ilo) el 15.9% es de origen hidráulico, mientras que el 84.1% es de origen térmico. Cabe mencionar que el 76.4% de la producción de energía eléctrica, se encuentra localizada en el Departamento de Moquegua, es decir 758,604 KW., mayormente es de origen térmico.

Comunicación:
Se cuenta con servicio de telefonía fija y móvil, Internet y Cable.

Transporte Público:
El Distrito de Moquegua cuenta con una red vial en su mayoría asfaltada además de diferentes rutas de transporte y comités de taxis. Existiendo oficinas en Moquegua de las principales empresas de transporte interprovincial además de terminales para la salida de transporte a las zonas altas de la región

Composición Urbana:
La Localidad de Moquegua, cuenta con un casco urbano consolidado y bien definido, con algunas zonas de expansión en su periferia (asentamientos Humanos). Las calles de la ciudad son de pavimento rígido, otro tipo de pavimento y sin pavimentar.

2 INFORMACION FINANCIERA:

- Entidad Ejecutora : Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Moquegua S.A
- Presupuesto : S/. 850,654.76 Nuevos Soles
- Gerencia Comercial : S/. 136,094.12 Nuevos Soles
- Gerencia Operaciones : S/. 312,360.00 Nuevos Soles
- Unidades Móviles : S/. 402,200.64 Nuevos Soles
- Modalidad de Ej. : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (CONTRATA)

3 ANTECEDENTES Y SITUACION ACTUAL DE LA GESTIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES EN LA EPS MOQUEGUA S.A.

3.1 Antecedentes:

Actualmente algunos usuarios de la EPS MOQUEGUA S.A. descargan aguas residuales a la red de alcantarillado sanitario altos contenidos de sólidos, grasas, químicos, entre otras sustancias que obstruyen redes de desagüe, alteran los procesos de tratamiento de agua residual dificultando el proceso e incrementa costos de operación y mantenimiento. por tal es necesario contar con un programa para Gestión de los Valores Máximos Admisibles que prevenga el cuidado de nuestra red de alcantarillado.

En ese sentido, es necesario implementar la gestión de los Valores Máximos Admisibles.

3.2 Conclusión

Es necesaria la identificación, información, inspección y monitoreo inopinado de los usuarios no domésticos que estén excediendo los Valores Máximos Admisibles ya que estos están deteriorando la infraestructura sanitaria a mediano y largo plazo.

3.3 Justificación:

La EPS MOQUEGUA busca regular estas descargas mediante Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) aprobó los Valores Máximos Admisibles (VMA).

A fin de contribuir con el reflotamiento de la EPS MOQUEGUA S.A., bajo el régimen concursal, el presente plan buscará la mejora en materias de operación y mantenimiento de la infraestructura operada por la EPS Moquegua S.A. El plan también debe de contemplar acciones de rehabilitación de infraestructura, equipamiento mecánico, eléctrico y electrónico a fin de impactar positivamente en el servicio.

El desarrollo del presente Plan de Trabajo proporciona a la EPS Moquegua S.A. un impacto positivo en el nivel de formación tecnológico, mejorando la eficiencia y calidad de la EPS.

Por otro lado, se deberá considerar dentro del plan, lo relativo al tratamiento y disposición final del agua tratada y lodos producidos por las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).

4 OBJETIVO Y METAS DEL PROYECTO A EJECUTAR

4.1 Objetivo General:

La EPS Moquegua S.A., en el marco de su propio desarrollo empresarial e institucional, tiene por objetivo, reducir los atoros consecuentes de los usuarios no domésticos que desechan en su alcantarillado residuos sólidos y demás que no son admisibles para las tuberías de alcantarillado sanitario de acuerdo al Decreto Supremo Nº 010-2019-VIVIENDA.

4.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Optimizar el tratamiento de las aguas residuales y su disposición final en la PTAR OMO.
- ✓ Para conseguir la implementación (tercera etapa) y control de los VMA en el sistema de alcantarillado de la EPS MOQUEGUA S.A, focalizando su acción sobre UND que sobrepasen los VMA.

✓ Adquisición de equipos y muebles para cumplimiento de labores del VMA.

4.3 Metas:

Realizar 100 Tomas de Muestras Inopinadas e Incorporación 30 UND's en facturación, además de la implementación de equipos y muebles para el cumplimiento de las actividades del VMA.

GERENCIA COMERCIAL			
ITEM 1	DESCRIPCION	UND	CANT
1.01	GASOLINA 95 OCT	GLN/MES	8
1.02	MAMELUCO	UND	2
1.03	GUANTES DE CUERO FLEXIBLE	PAR	2
1.04	ZAPATOS DE SEGURIDAD / OBRERO	PAR	2
1.05	ZAPATOS DE SEGURIDAD / DAMAS	PAR	2
1.06	CASCO DE SEGURIDAD	UND	2
1.07	SOMBRERO TIPO SAFARI	UND	2
1.08	GUANTES QUIRURGICOS	PAR	120
1.09	MASCARILLAS DESCARTABLES	UND	101
1.10	CHALECO	UND	2
1.11	CUADERNO ANILLADO PEQUEÑO	UND	1
1.12	CUADERNO ANILLADO GRANDE	UND	1
1.13	ARCHIVADOR LOMO ANCHO C/PAL T/OFICIO	UND	10
1.14	PAPEL BOND A-3 X 75 GRM	MLLR	1
1.15	PAPEL BOND A-4 X 75 GRM/ COLOR	MLLR	2
1.16	PAPEL BOND A-4 X 75 GRM	MLLR	10
1.17	LAPICERO FABER CASTELL 035 TINTA SECA C/AZUL	UND	40
1.18	CLIPS MANECILLA	CJ	3
1.19	CINTA MASKENTYPE	UND	2
1.20	CINTA P/EMBALAJE 51 MM	UND	2
1.21	CLIPS CHICOS JUMBO X 100 UNDs	CJ	3
1.22	LAPIZ NEGRO ARTESCO 2HB	UND	2
1.23	RESALTADOR DE TEXTOS	UND	2
1.24	POST-IT DE 3 X 3 MM	UND	3
1.25	CLIPS MEDIANOS T/MARIPOSA	CJ	3
1.26	PORTACLIPS	UND	1
1.27	PAPEL CARBON A-4	CJ	1
1.28	TABLERO ACRILICO CON SUJETADOR	UND	3
1.29	PLUMON INDELEBLE P/FINA COLOR NEGRO	UND	4
1.30	PLUMON INDELEBLE P/GRUSA COLOR NEGRO	UND	4

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

GERENCIA COMERCIAL			
ITEM 1	DESCRIPCION	UND	CANT
1.31	PLUMON P/PIZARRA VITRIFICADO AZUL	UND	4
1.32	PLUMON P/PIZARRA VITRIFICADO NEGRO	UND	4
1.33	FILE MANILA A-4 COLOR	PAQ	1
1.34	FILE MANILA A-4	UND	1
1.35	SACA GRAPAS METAL	UND	1
1.36	COLA CLASICA TEKNO	KG	1
1.37	UHU EN BARRA GRANDE X 40GRM	UND	2
1.38	TONER TK-477 P/FOTOC.KYOCERA	UND	2
1.39	TONER HP CF230X P/LASERJET M203DW	UND	1
1.40	PAPELOTE BOND T/8 OFICIOS	UND	24
1.41	PERFORADOR GRANDE KW TRIO/NEGRO	UND	1
1.42	CONOS DE SEGURIDAD PLEGABLES 45 CM	UND	8
1.43	CINTA DE SEGURIDAD ROJO POR 50MTS	RL	1
1.44	TORTOLO DE FS 1/2	UND	2
1.45	BALDE DE 20 LTS. PVC	UND	2
1.46	PICO CON MANGO TRAMONTINA	UND	3
1.47	CAJAS DE REGISTRO DESAGUE	UND	50
1.48	LAMPA PESADA TIPO CUCHARA	UND	3
1.49	ESTANTE DE MELAMINA	UND	2
1.50	MODULO DE MADERA	UND	1
1.51	CAMARA FOTOGRAFICA	UND	1
1.52	EQUIPO MOVIL-CELULAR	UND	1
1.53	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1
1.54	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FURGONETA	SRV	2
1.55	TALLERES DE SENSIBILIZACION	UND	2
1.56	SERVICIO DE IMPRESIÓN TRIPTICO DE INFORMACION SOBRE VMA PARA CHARLAS DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION	UND	1000
1.57	IMPRESIÓN DE 01 MILLAR DE STICKERS PAPEL COUCHET 0.20X10 CM DISEÑO DE STICKER VMA	MLLR	4
1.58	SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA TALONARIO DE NOTIFICACIONES, INSPECCIONES, ACTAS DE TOMA DE MUESTRA 3 MLLRS C/U	MLLR	40
1.59	PERSONAL TECNICO DE VMA	1	11
1.60	02 GASFITERO PARA APOYO A INSPECCION / MONITOREO, ADECUACION DE CAJAS Y OTROS REFERIDOS A VMA	2	10
1.61	SERVICIO DE RECARGA DE TONER	MES	3
1.62	KIT DE MATERIALES DE LIMPIEZA.	KIT	1
1.63	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	UND	1
1.64	SERVICIO DESTINADO PARA COMPRA DE REFRIGERIOS, PARA SENSIBILIZACION DE UND	UND	4
1.65	CONFECCIÓN DE GORROS Y SOMBREROS, AZUL Y VERDE, SEGÚN MODELO	UND	200
1.66	CONFECCION DE BOLSAS Y BULERAS CON EL LOGO DE EPS Y VMA.	UND	203
1.67	CONFECCION DE POLOS ESTAMPADOS LOGO GESTION VMA.	UND	215
1.68	COMPRA DE LAPICEROS	UND	200
1.69	FOLDER'S	UND	100
1.70	CONTRATACIÓN DE LABORATORIO ACREDITADO (ANEXO 1-100 TOMA DE MUESTRAS INOPINADAS).	MES	100

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES			
ITEM 2	DESCRIPCION	UND	CANT
2.01	Mantenimiento de rejas y desarenador	UND	1
2.02	Realizar el Mantenide las lagunas Anearobias	MES	4
2.03	Estabilizar los taludes entre laguna (1a,2da,3ra)	MES	1
2.04	Mantener en condiciones Operativas la Planta	MES	1
2.05	Sistema remocion de carga bacteriana	MES	4
2.06	Sistema de medicion	MES	3
2.07	Deposito de Residuos solidos	MES	1
2.08	Recursos Humanos	MES	2
2.09	Estudio de plan de cierre de lagunas Inoperativas	MES	2
2.1	Area de Residuos solidos(relleno Sanitario)	MES	2

ADQUISICION DE UNIDADES MOVILES			
	DESCRIPCION	UND	CANT
G. COMERCIAL	Camioneta 4 x 4	UND	1
G. COMERCIAL	Moto car	UND	1
G. OPERACIONES	Camioneta 4 x 4	UND	1
G. OPERACIONES	Moto Furgon Volquete	UND	1
G. OPERACIONES	Moto Lineal	UND	2

5 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La implementación de los Valores Máximos Admisibles en la ciudad de Moquegua, incluye la adecuación de cajas de desagüe, adquisición de equipos y muebles, servicio de toma de muestra para los VMA según los anexos del D.S. 010-2019-VIVIENDA.

5.1 RESUMEN EJECUTIVO DE ALGUNA DE LAS METAS.

GERENCIA COMERCIAL:

01	GASOLINA 95 OCT

El combustible se usará para la movilidad del VMA para realizar los trabajos en campo como sensibilizaciones, inspecciones, entrega de notificaciones, tomas de muestra inopinadas, participará de tomas de muestra de parte.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJANA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

02	MAMELUCO

Es necesario para el técnico gasfitero para que realice sus trabajos en campo, asimismo el mameluco o uniforme que use el personal llevara el logo de la institución y el logo del are de VMA.

03	GUANTES DE CUERO FLEXIBLE

El guante de cuero flexible es para la protección de las manos del técnico Gasfitero al momento de la manipulación de las cajas de desagüe y demás trabajos que se realice en campo.

04	ZAPATOS DE SEGURIDAD / OBRERO

Para realizar trabajos en campo para el cuidado y bienestar del personal ya que en campo se hace el trabajo con herramientas pesadas como barretas, combas, tortolos entre otros.

05	CASCO DE SEGURIDAD

Para la seguridad y protección tanto como para el personal que ejecuta el trabajo en campo y para los UNDs que se les invita a realizar una visita guiada tanto en la planta de tratamiento de agua y las lagunas de salida de agua residual.

06	GUANTES QUIRURGICOS

Es necesario para realizar los trabajos en campo para resguardar la salud del personal por el Covid-19 ya que se tiene contacto con los UNDs como inspecciones, notificaciones, tomas de muestras inopinadas.

07	MASCARILLAS DESCARTABLES

Es necesario para realizar los trabajos en campo para resguardar la salud del personal por el Covid-19 ya que se tiene contacto con los UNDs como inspecciones, notificaciones, tomas de muestras inopinadas.

08	CHALECO

El personal que realice los trabajos en campo debe estar debidamente identificado con el uniforme de la empresa EPS Moquegua S.A.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

09	CUADERNO ANILLADO GRANDE

Es necesario contar con un cuaderno para llevar el control de los reclamos que realicen los UNDs y hacer entrega al área correspondiente con un cargo.

10	ARCHIVADOR LOMO ANCHO C/PAL T/OFICIO

Para guardar de una manera ordenada los documentos, información con la que cuente el área de VMA.

011	PAPEL BOND A-4 X 75 GRM

Para realizar las actividades diarias del área de VMA como entrega de información, emitir notificaciones, cartas y entre otros.

012	TONER TK-477 P/FOTOC.KYOCERA

El tóner es para las actividades rutinarias del área del VMA para realizar la impresión de informes, notificaciones, cartas y entre otros.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

013	CONOS DE SEGURIDAD PLEGABLES 45 CM

Es necesario contar con conos de seguridad para realizar los trabajos en campo como tomas de muestras inopinadas, y inspecciones ya que se mantiene abierto por un debido tiempo las cajas de registro de desagüe y agua.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

014	TORTOLO DE FS 1/2

Esta herramienta es necesaria para abrir las cajas de registro de agua y desagüe para realizar los trabajos en campo y obtener información explícita.

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

015	BALDE DE 20 LTS. PVC

Este material se usa para realizar sensibilizaciones, tomas de muestra inopinada.

016	LAMPA PESADA TIPO CUCHARA

Se usa para la ubicación de las cajas de registro de desagüe o agua en caso estén enterradas por un leve montículo de tierra.

017	SERVICIO DE ANALISIS DE TOMA DE MUESTRA INOPINADA A UND DE VMA DE LOS ANEXOS D.S.010-2019-VIVIENDA.

El responsable de VMA de la EPS MOQUEGUA S.A, gestionara la ejecución anual del muestreo inopinado a UND, previa notificación, las que serán realizadas por un laboratorio acreditado, según D.S.010-2019-VIVIENDA.

018	REGISTRO DERESULTADOS

El encargado de VMA analizará los resultados de laboratorio de las muestras inopinadas, para que se determine el exceso de VMA y el porcentaje de facturación.

019	ADQUISICION DE MODULO DE MADERA (almacen para bienes del VMA)

El área de VMA (Valores Máximos Admisibles), cuenta con herramientas como barretas, comba, baldes, implementos para realizar sensibilización a los UND (Usuarios No Domésticos), motivo por el cual debemos contar con un almacén para guardar herramientas y materiales.

020	ADQUISICION DE ESTANTE DE MELAMINA

El área de VMA (Valores Máximos Admisibles), hasta el año presente cuenta con la existencia considerable de acervó documentario por cada UND (Usuarios No Domésticos), la cual ira aumentando, es por tal motivo contar con infraestructura para poder salvaguardar la información recabada de los trabajos diarios del ejecutados por el VMA.

021	ADQUISICION DE EQUIPO MOVIL – CELULAR

Es necesario contar con un Equipo móvil Celular para que el área de VMA (Valores Máximos Admisibles), el cual pueda brindarse y compartirse con los Usuarios No Domésticos para tener una comunicación fluida tratando de absolver sus reclamos o consultas ya que con la epidemia COVID-19 se evitando el contacto directo con los usuarios.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMI CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

022	ADQUISICION DE CAMARA FOTOGRAFICA

El área de VMA realiza trabajos de campo como Inspecciones, Toma de Muestra Inopinada, presencia de Toma de Muestra de Parte, Seguimiento de Implementaciones de Pretratamiento por UND, Campañas de sensibilización, motivo por el cual es necesario contar con una cámara fotográfica para tomar las fotografías y videos como evidencia del trabajo realizado.

023	ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

El área de VMA cuenta con una Impresora que solo realiza impresión, pero no realiza escaneos, copias, es necesario contar con una impresora multifuncional que realice impresión, escaneos, copias ya que se envía información a la OTASS, SUNASS y también realizar las actividades diarias del VMA.

024	ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

Mejorar la atención en las actividades de la gestión VMA se presenten en el ámbito de la EPS MOQUEGUA S.A., en bien de la población usuaria. es necesario la adquisición de unidades móviles como: Moto furgón, Moto car, Moto lineal, Camioneta 4x4 estas unidades móviles permitirá optimizar los tiempos de trabajo y la atención oportuna de las actividades del área de VMA, traslado de equipo de trabajo para las campañas de sensibilización en diferentes distritos de Moquegua (San Antonio, Chen Chen, San Francisco; Los Ángeles, El valle), inspecciones en campo para la detección de nuevos usuarios no doméstico, tomas de muestras inopinadas de agua residual en caja de desagüe de usuarios, traslado de herramientas y personal de laboratorio a campo para realizar las tomas de muestra de agua residual en cajas de desagüe de usuarios, seguimiento en campo a usuarios no domésticos, entrega de notificaciones, entrega de resultados de los análisis de agua residual por un laboratorio acreditado.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

GERENCIA OPERACIONES:

01	MANTENIMIENTO DE REJAS Y DESARENADOR

Extracción, limpieza y eliminación de material sedimentado en el lecho de secado y desarenador.

02	MANTENIMIENTO DE LAS LAGUNAS ANEAROBIAS

Mantenimiento de equipo de Geos onda y Balza para realizar batimetría eliminación de vegetación dentro del agua en lagunas facultativas.

03	ESTABILIZAR LOS TALUDES ENTRE LAGUNA PRIMARIA, SECUNDARI Y TERCIARIA

Realizar el estudio de estabilización de talud en dos puntos: 1) Entre laguna primaria y secundaria y 2) laguna terciaria.

04	MANTENER EN CONDICIONES OPERATIVAS LA PLANTA

Servicio de apoyo en monitoreo de análisis de aguas residuales y agua superficial, Servicio de apoyo en evaluación operativa de las unidades de tratamiento y Mantenimiento general de 02 compuertas metálicas con jebe.

05	SISTEMA DE REMOVICION DE CARGA BACTERIANA

Mantenimiento Sistema de Dosificación de Cloro, Implementos de seguridad y señalización para lo cual es necesario también el Servicio de análisis de lodos.

06	ESTUDIOS DE PLAN DE CIERRE DE LAGUNAS INOPERATIVAS

Estudio de plan de cierre de lagunas de San Antonio, Yaracachi y Locumbilla y reparación de cerco perimétrico, para evitar el acceso de personal no autorizado.

07	DEPOSITO DE RESIDUOS SOLIDOS

Este estudio se realizará para la Adecuación de cancha de lodos y Área de Residuos sólidos (Relleno Sanitario).

08	ADQUISICION DE UNIDADES MOVILES (CAMIONETA, MOTO LINEAL, MOTO FURGON VOLQUETE).

Mejorar la atención en las actividades de la gestión VMA se presenten en el ámbito de la EPS MOQUEGUA S.A., en bien de la población usuaria. es necesario la adquisición de unidades móviles como: Moto furgón, Moto car, Moto lineal, Camioneta 4x4 estas unidades móviles permitirá optimizar los tiempos de trabajo y la atención oportuna de las actividades del área de VMA para la ejecución de limpieza en la PTAR OMO, el traslado de personal operario a la PTAR OMO.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS Y MUEBLES PARA GESTION VMA.

1 GERENCIA COMERCIAL - GERENCIA OPERACIONES.

GERENCIA COMERCIAL			
ITEM 1	DESCRIPCION	UND	CANT
1.01	GASOLINA 95 OCT	GLN/MES	8
1.02	MAMELUCO	UND	2
1.03	GUANTES DE CUERO FLEXIBLE	PAR	2
1.04	ZAPATOS DE SEGURIDAD / OBRERO	PAR	2
1.05	ZAPATOS DE SEGURIDAD / DAMAS	PAR	2
1.06	CASCO DE SEGURIDAD	UND	2
1.07	SOMBRERO TIPO SAFARI	UND	2
1.08	GUANTES QUIRURGICOS	PAR	120
1.09	MASCARILLAS DESCARTABLES	UND	101
1.10	CHALECO	UND	2
1.11	CUADERNO ANILLADO PEQUEÑO	UND	1
1.12	CUADERNO ANILLADO GRANDE	UND	1
1.13	ARCHIVADOR LOMO ANCHO C/PAL T/OFICIO	UND	10
1.14	PAPEL BOND A-3 X 75 GRM	MLLR	1
1.15	PAPEL BOND A-4 X 75 GRM/ COLOR	MLLR	2
1.16	PAPEL BOND A-4 X 75 GRM	MLLR	10
1.17	LAPICERO FABER CASTELL 035 TINTA SECA C/AZUL	UND	40
1.18	CLIPS MANECILLA	CJ	3
1.19	CINTA MASKENTYPE	UND	2
1.20	CINTA P/EMBALAJE 51 MM	UND	2
1.21	CLIPS CHICOS JUMBO X 100 UNDs	CJ	3
1.22	LAPIZ NEGRO ARTESCO 2HB	UND	2
1.23	RESALTADOR DE TEXTOS	UND	2
1.24	POST-IT DE 3 X 3 MM	UND	3
1.25	CLIPS MEDIANOS T/MARIPOSA	CJ	3
1.26	PORTACLIPS	UND	1
1.27	PAPEL CARBON A-4	CJ	1
1.28	TABLERO ACRILICO CON SUJETADOR	UND	3
1.29	PLUMON INDELEBLE P/FINA COLOR NEGRO	UND	4
1.30	PLUMON INDELEBLE P/GRUSA COLOR NEGRO	UND	4

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

GERENCIA COMERCIAL			
ITEM 1	DESCRIPCION	UND	CANT
1.31	PLUMON P/PIZARRA VITRIFICADO AZUL	UND	4
1.32	PLUMON P/PIZARRA VITRIFICADO NEGRO	UND	4
1.33	FILE MANILA A-4 COLOR	PAQ	1
1.34	FILE MANILA A-4	UND	1
1.35	SACA GRAPAS METAL	UND	1
1.36	COLA CLASICA TEKNO	KG	1
1.37	UHU EN BARRA GRANDE X 40GRM	UND	2
1.38	TONER TK-477 P/FOTOC.KYOCERA	UND	2
1.39	TONER HP CF230X P/LASERJET M203DW	UND	1
1.40	PAPELOTE BOND T/8 OFICIOS	UND	24
1.41	PERFORADOR GRANDE KW TRIO/NEGRO	UND	1
1.42	CONOS DE SEGURIDAD PLEGABLES 45 CM	UND	8
1.43	CINTA DE SEGURIDAD ROJO POR 50MTS	RL	1
1.44	TORTOLO DE FS 1/2	UND	2
1.45	BALDE DE 20 LTS. PVC	UND	2
1.46	PICO CON MANGO TRAMONTINA	UND	3
1.47	CAJAS DE REGISTRO DESAGUE	UND	50
1.48	LAMPA PESADA TIPO CUCHARA	UND	3
1.49	ESTANTE DE MELAMINA	UND	2
1.50	MODULO DE MADERA	UND	1
1.51	CAMARA FOTOGRAFICA	UND	1
1.52	EQUIPO MOVIL-CELULAR	UND	1
1.53	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1
1.54	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FURGONETA	SRV	2
1.55	TALLERES DE SENSIBILIZACION	UND	2
1.56	SERVICIO DE IMPRESIÓN TRIPTICO DE INFORMACION SOBRE VMA PARA CHARLAS DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION	UND	1000
1.57	IMPRESIÓN DE 01 MILLAR DE STICKERS PAPEL COUCHET 0.20X10 CM DISEÑO DE STICKER VMA	MLLR	4
1.58	SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA TALONARIO DE NOTIFICACIONES, INSPECCIONES, ACTAS DE TOMA DE MUESTRA 3 MLLRS C/U	MLLR	40
1.59	PERSONAL TECNICO DE VMA	1	11
1.60	02 GASFITERO PARA APOYO A INSPECCION / MONITOREO, ADECUACION DE CAJAS Y OTROS REFERIDOS A VMA	2	10
1.61	SERVICIO DE RECARGA DE TONER	MES	3
1.62	KIT DE MATERIALES DE LIMPIEZA.	KIT	1
1.63	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	UND	1
1.64	SERVICIO DESTINADO PARA COMPRA DE REFRIGERIOS, PARA SENSIBILIZACION DE UND	UND	4
1.65	CONFECCIÓN DE GORROS Y SOMBREROS, AZUL Y VERDE, SEGÚN MODELO	UND	200
1.66	CONFECCION DE BOLSAS Y BULERAS CON EL LOGO DE EPS Y VMA.	UND	203
1.67	CONFECCION DE POLOS ESTAMPADOS LOGO GESTION VMA.	UND	215
1.68	COMPRA DE LAPICEROS	UND	200
1.69	FOLDER'S	UND	100
1.70	CONTRATACIÓN DE LABORATORIO ACREDITADO (ANEXO 1-100 TOMA DE MUESTRAS INOPINADAS).	MES	100

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES			
ITEM 2	DESCRIPCION	UND	CANT
2.01	Mantenimiento de rejas y desarenador	UND	1
2.02	Realizar el Mantenide las lagunas Anearobias	MES	4
2.03	Estabilizar los taludes entre laguna (1a,2da,3ra)	MES	1
2.04	Mantener en condiciones Operativas la Planta	MES	1
2.05	Sistema remocion de carga bacteriana	MES	4
2.06	Sistema de medicion	MES	3
2.07	Deposito de Residuos solidos	MES	1
2.08	Recursos Humanos	MES	2
2.09	Estudio de plan de cierre de lagunas Inoperativas	MES	2
2.1	Area de Residuos solidos(relleno Sanitario)	MES	2

ADQUISICION DE UNIDADES MOVILES			
	DESCRIPCION	UND	CANT
G. COMERCIAL	Camioneta 4 x 4	UND	1
G. COMERCIAL	Moto car	UND	1
G. OPERACIONES	Camioneta 4 x 4	UND	1
G. OPERACIONES	Moto Furgon Volquete	UND	1
G. OPERACIONES	Moto Lineal	UND	2

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

1.1 Características genérales – Combustible.

El combustible debe ser gasolina de 95 octanos ya que contamos con una movilidad que solo usa ese tipo de combustibles.

1.2 Características genérales – Mameluco.

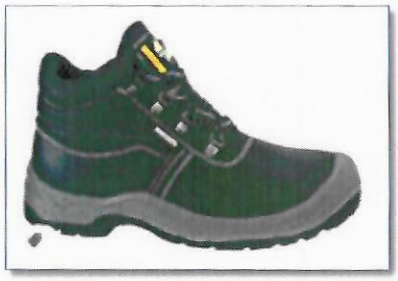
- Material: Drill.
- Llevar cintas reflexivas por seguridad.
- Llevar bordado el logo institucional de la EPS MOQUEGUA S.A.
- Diferentes tallas (M, L, XL).

1.3 Características genérales – Guantes de Cuero flexible.

- Guante de cuero badana
- Material de cuero grado BC
- Elástico de ajuste en dorso.
- Dedo pulgar de tipo ala
- Largo 9.5"
- Talla estándar.

1.4 Características genérales - zapatos de seguridad.

- Marca Miner.
- Color negro
- Planta Liviano
- Resistente a hidrocarburos.
- Con puntera de acero.
- Con anti penetración de cualquier líquido.
- Talla 39 a 44.



1.5 Características genérales – cascos de seguridad.

- Material polietileno.
- Sistema de ajuste.
- Suspensión estándar o superior (acolchada).
- Contar con puntos de apoyo 4.
- Con ranuras que permitan colocar accesorios (protector auditivo).
- En color blanco.
- Logo institucional.
- Talla estándar.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de MMA OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

1.6 Características genérales – Mascarillas descartables.

- Material polipropileno.
- Hipo alergénico
- Resistencia a la ruptura.
- Buena ventilación.
- no toxico.
- Talla estándar.
- Color blanco.

1.7 Características genérales – Chaleco.

- Material: Drill.
- Llevar cintas reflexivas por seguridad.
- Llevar bordado el logo institucional de la EPS MOQUEGUA S.A.
- Diferentes tallas (M, L, XL).

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

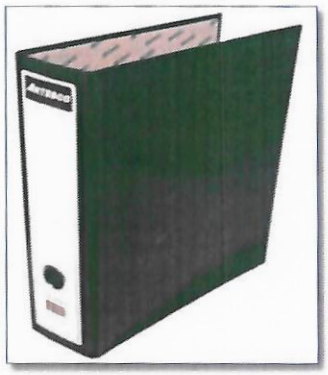
EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

1.8 Características genérales – cuaderno grande anillado.

- Contenido de hojas 200.
- Anillado.
- Tamaño A 4.
- Marca Stanford.

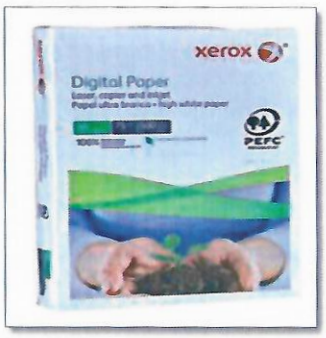
1.9 Características genérales – Archivador.

- Marca artesco.
- Color negro.
- Capacidad /lomo ancho.
- Tamaño oficio.



1.10 Características genérales – Papel Bond.

- Marca XEROX.
- Color blanco
- Tamaño A 4.



E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMI CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

1.11 Características genérales – toner.

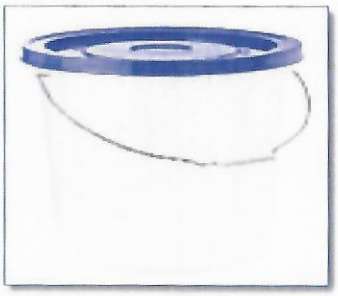
- Marca Kyocera FS-6525 MFP TK-475.
- Color negro.
- Capacidad de utilidad 15000 paginas.

1.12 Características genérales – conos de seguridad.

- Altura 700 mm
- Base 36x36 cm.
- Color naranja.
- Reflectivos dos bandas de 30 cm y 44 cm.
- Peso 2.30 kg.

1.13 Características genérales – balde.

- Marca REY PLAST
- Altura 38.3 cm.
- Diámetro 34.1 cm.
- Capacidad 20 Lts.
- Color transparente.
- Con tapa.
- Asa de metal.



E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMI CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

1.14 Características genérales – lampa.

- Marca tramontina
- Material metal
- Largo de mango 70 cm.
- Material de mango madera.
- Color negro.
- Tipo pala.

1.15 Características generales – Modulo de Madera para almacén.

- Área: 12 m2.
- Altura: 2.40 m.
- Altura con caída: 2.20 m.
- Ambiente: 1
- Tipo de madera: bolaina machihembrada.
- Techo de: calamina
- Puerta de: madera bolaina machiembrada con cerradura.
- Nº de puertas: 01
- Ventana: 01.
- Medidas de la ventana: 120 cm x 190 cm.
- Pintado con protección de madera.

Imagen referencial:

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

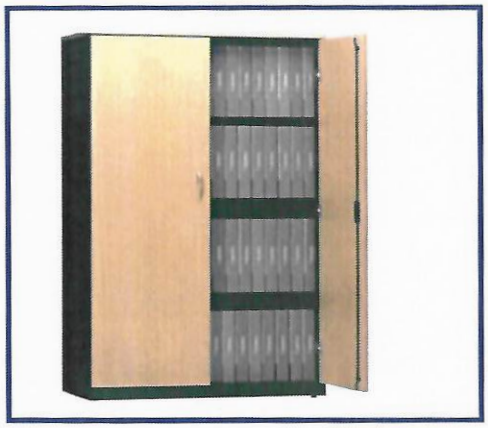
E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

1.16 Características Generales - Estante de Melanina.

- Material: Melamina Folio
- Medidas:
  - Altura: 180 cm
  - Base: 80 cm x 55 cm
  - Divisiones internas: 38 cm x 80 cm
- Color: frontal azul y espaldar plomo.
- División: 4 divisiones internas.
- Puertas: doble hoja con cerradura.
- Cantidad: 03 muebles.

Imagen Referencial:



1.17 Características Generales de Equipo Movil – Celular.

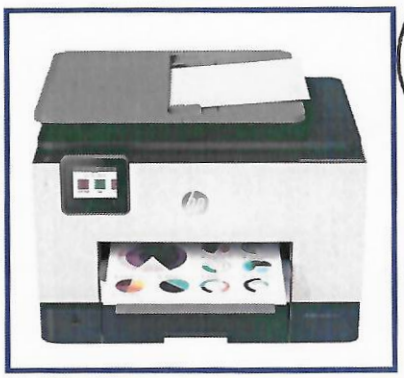
- Modelo: Samsung Galaxy A30.
- Protector: carcasa y pantalla.
- Tarjeta SIM: chip activo.
- Color: Negro.
- Pantalla: 6.4 pulgadas (Super AMOLED)
- Resolución: 2,340x1,080 pixeles
- Procesador: Exynos 7904
- RAM: 3GB, 4GB
- Almacenamiento: 64GB, 128GB
- Ranura microSD: sí
- Batería: 4,000mAh
- Lector de huellas: Sí, en pantalla
- Cámaras traseras 25 megapixeles + 8 megapixeles + 5 megapixeles
- Cámara frontal: 25 megapixeles
- Garantía Mantenimiento y Renovación.

1.18 Características Generales Cámara Fotográfica.

- Marca: Panasonnic
- Modelo: DMC-TS30D
- Tamaño (Ancho x Alto x Fondo) :(4.08 x 2.30 x 0.77 pulgadas
- Idioma : español.
- A prueba de golpes: Hasta 1.5 m
- Pixeles Pixeles efectivos de la cámara: 16.1 Megapixeles
- Lente Zoom óptico: 4x
- Lente Distancia focal: f=4.5 - 18.0mm (25 - 100mm: equivalente en 35mm)
- Lente Distancia focal: (29-108mm: equivalente en 35mm en grabación de video)
- Foco Luz de asistencia
- Archivo Formato de archivo: Imagen fija: JPEG(DCF/Exif2.3), DPOF
- Archivo Formato de archivo: Video: MP4
- Pantalla Modo de reproducción
- Memoria integrada: 10 GB
- Tarjeta de memoria SD: 64GB.
- Audio Micrófono
- Salida de AV (NTSC), USB(AV/USB Multi)

1.19 Características Generales Impresora Multifuncional.

- Impresora Multifuncional HP OfficeJet- Pro 9020.
- Impresión, copia, escaneado, fax
- Alimentación automática de papel.
- Escaneo doble cara.
- Impresión doble cara.
- Impresión a colores.
- Puerto USB.
- Pantalla táctil.
- Capacidad de impresión de páginas: 9000 pg.
- Cable de alimentación.
- Cartuchos/ tóner de tinta.
- Idioma : español
- Bandejas : 2
- Garantía de Mantenimiento.
- Tipo de conexión: Inalámbrica / red.
- Procesador: 1,2 GHz.
- Memoria Estandar: 512 MB.
- Tipo de tamaño de hojas compatibles: A4, A5, A6, B5 (tarjetas, folletos).
- Incluido Software de instalación.



1.20 Características Generales Moto Car.

- Azul predominante

TABLERO

- Analógico y/o Digital

ADICIONALES

- Cargador USB
- Protección trasera en maletero y luces.
- Asientos de piloto cómodos.
- Sistema de apagado de luces inteligente.
- EURO III
- Porta herramientas metálico en maletero.

Cilindrada	149 c.c. a más
Motor	Mono cilíndrico / 4 tiempos / OHV
Potencia	12.861HP a 8,500 rpm a más
Torque	10 Nm a 7,500 rpm a más
Refrigeración	Por aire/enfriador de aceite
Encendido	CDI
Arranque	Eléctrico / Pedal
Embrague	multidisco húmedo
Capacidad de Tanque	14 Litros a más
Transmisión	Cadena 5 velocidades
Faro Delantero	12V 35w/35w
Faro Posterior	Doble faro posterior 12V 21W/5W
Freno Delantero	Tambor de zapatas expandibles
Freno Posterior	Doble tambor posterior de zapatas expandibles
Neumático Delantero	3.00-18
Neumático Posterior	3.00-18
Suspensión delantera	Horquillas telescópica con sistema de aire opcional
Suspensión Posterior	4 amortiguadores regulables.
Peso	200 kg.
Carga Útil	1000 kg.
Largo/Ancho/ Alto	2960/1350/1770mm.

- Trámite de matriculación de Tarjeta y Placa
- placa de rodaje

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

- Tarjeta de propiedad
- Garantia de 01 año 0 10,000 kms contra fallas de fabricación.
- 03 servicios de mantenimiento gratuito (300, 1,000 y 2,000 kms.)
- Juego de herramientas
- 01 gata
- Libreta de garantía y de servicios
- 01 Casco
- 01 llanta de repuesto con aro
- 02 aceites
- Deberá Incluir Tolva 2.2mt. con el logotipo y nombre ambos lados
- Logotipo de la EPS MOQUEGUA S.A (Logotipo y nombre) con los colores característicos, parte delantera en ambos lados.
- El color de la moto furgón será azul (En coordinación con la EPS MQOUEGUA S.A)

1.21 Características Generales – Camioneta 4x4.

- Marca : Indicar
- Modelo : indicar
- Procedencia : indicar
- Año de la fabricación : Mínimo 2019.
- Condición : Nuevo sin uso
- Motor : Diésel, Turboalimentado, con intercooler.
- N° de cilindros : cuatro (04)
- Combustible : Diésel.
- Potencia : Minimo170 H.P.
- Torque : Mínimo 40 Kg-m.
- Dirección : hidráulica
- Transmisión : Mecánica, mínimo cinco (05) velocidad hacia adelante y marcha atrás (reversa)

- Tracción : en las cuatro (04) ruedas.
- Neumático : Radial, para todo terreno, deben guardar concordancia técnica con la Capacidad de carga tanto para las delanteras, posteriores llantas de Repuesto.
- Altura Sobre el suelo : Mínimo 204 mm.
- Frenos : Delantero- discos ventilados/solidos
  Posteriores – tambores
  Sistemas electrónicos minimos : ABS (Sistema anti bloqueo de ruedas) y EBD (Distribución Electrónica de Frenos).
  Control de estabilidad.
  Sistema de frenos, dirección y suspensión originales de fabrica sin Modificaciones.
- Puertas : cuatro (04) puertas y compuerta posterior con manija central.
- Timón : a la izquierda original de acuerdo al fabricante.
  Basculante y telescópico, con controles de teléfono y audio.
- Sistema : 12 voltios.

- Airbags frontales para piloto y copiloto.
- Aire acondicionado y calefacción.
- Velocímetro (KPH)
- Odómetro
- Tacómetro
- Nivel de combustible
- Indicador de temperatura.
- Medidor o luz testigo de carga de batería.
- Espejo retrovisor interior dia/noche y dos (02) exteriores.
- Claxon.
- Freno de estacionamiento.
- Control eléctrico de lunas, pestillos y espejos.
- Control de aperturas de puertas a distancia, integrada a la llave.
- Parabrisas delantero y posterior laminado con sistema desempañado, lunas laterales templadas.
- Seguridad del vehículo láminas de seguridad 12 micras en luna lateral y posterior, sistema de alarma acústica contra robos, seguros de faros, espejos y retrovisores exteriores, seguro de plumillas limpiaparabrisas, seguro de ruedas.
- Guarda salpicaduras delanteras y posteriores.
- Estribios laterales.
- Limpiaparabrisas delantera (de velocidad variable) y posterior.
- Viseras de piloto y copiloto.
- Agarradera superior para copiloto y pasajeros de asiento posterior.
- Asientos delanteros tipo butaca.
- Apoya cabezas con control de altura en asientos delanteros y posteriores.
- Correas y cinturones de seguridad en asientos delanteros y posteriores.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

- Llanta y rueda (aro) de repuesto idénticas a las demás llantas del vehiculo.
- Protección contra corrosión (undercoating)
- Equipo de música con pantalla y radio AM/FM, reproductor de CD y puerto USB.
- Parlantes delanteros y posteriores.
- Rejol digital.
- Alfombrado general y pisos de jebe.
- Guantera con llave.
- Faros delanteros halógenos y/o LED.
- Faros para neblina halógenos.
- Cámara de retroceso.
- Aros de acero y/o aleación.
- Triangulo de seguridad.
- Parachoques delantero y posterior.
- Tolva original de fábrica.
- Barra antivuelco.

- Protector de tolva.
- El color de la camioneta de doble cabina 4x4 sera de color blanco/ ploma (en coordinación con la EPS MOQUEGUA S.A.)
- Demás que considere el fabricante.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMI CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

1.22 Características Generales – Moto Lineal.

- COLOR negro
- TABLERO Digital
- Luz led.
- Cargador UBS.
- CILINDRADA :199.6CC A MÁS
- NRO. DE CILINDROS :1
- POTENCIA :18.1HP A MÁS

- TORQUE :17.1NM (6,500 RPM) A MÁS
- TIPO DE MOTOR :4 TIEMPOS CON 2 VÁLVULAS OHC
- DIÁMETRO POR CARRERA :66.5 X 57.5 MM
- RATIO DE COMPRESIÓN : 10:01
- SISTEMA DE ENFRIAMIENTO : AIRE
- SISTEMA DE ENCENDIDO : ELECTRÓNICO / MECÁNICO
- FRENO DELANTERO ABS SÍ
- FRENO POSTERIOR ABS SÍ
- FRENO DELANTERO 276MM.DISCO FRENO DE DISCO VENTILADO CON ABS
- FRENO POSTERIOR 220MM.DISCO FRENO DE DISCO VENTILADO CON ABS
- NEUMÁTICO DELANTERO 90/90/2190 MM. (ANCHO)/90% (PERFIL)/21 PULGADAS
- (DIÁMETRO)
- NEUMÁTICO POSTERIOR 120/80/18 120 MM. (ANCHO)/80% (PERFIL)/18 PULGADAS
- (DIÁMETRO)
- ARO DELANTERO FIERRO, RAYOS TEJIDOS
- ARO POSTERIOR FIERRO, RAYOS TEJIDOS
-
- SUSPENSIÓN DELANTERA HORQUILLAS TELESCÓPICAS DE 37 MM
- SUSPENSIÓN POSTERIOR MONOSHOCK AJUSTABLE EN 10 POSICIONES
-
- OCTANAJE 90 A MÁS
- SISTEMA DE COMBUSTIBLE DISTRIBUCIÓN POR CARBURADOR
- CAPACIDAD DE TANQUE 3.43GALONES A MÁS
- AUTONOMÍA * 455KM. A MÁS
- RENDIMIENTO POR GALÓN * 132.65KM. A MÁS
- TRANSMISIÓN MECÁNICA
- NRO. DE CAMBIOS 5 VELOCIDADES A MÁS
- VELOCIDAD MÁXIMA 120KM/H A MÁS
- PESO 154 KG.
- CARGA UTIL 150 KG.
- PASAJEROS 2.
- POSICION DE MANEJO RECTA.
-
- TRÁMITE DE IN MATRICULACIÓN DE TARJETA Y PLACA
- PLACA DE RODAJE
- TARJETA DE PROPIEDAD
- GARANTIA DE 01 AÑO 0 10,000 KMS CONTRA FALLAS DE FABRICACIÓN.
- 03 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO GRATUITO (300, 1,000 Y 2,000 KMS.)
- JUEGO DE HERRAMIENTAS

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VtMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

- 01 GATA
- LIBRETA DE GARANTÍA Y DE SERVICIOS
- 01 CASCO
- 01 LLANTA DE REPUESTO CON ARO
- 02 ACEITES
- LOGOTIPO DE LA EPS MOQUEGUA S.A (LOGOTIPO Y NOMBRE) CON LOS COLORES CARACTERÍSTICOS, PARTE DELANTERA EN AMBOS LADOS.
- EL COLOR DE LA MOTO SERÁ NEGRO O AZUL (EN COORDINACIÓN CON LA EPS MQOUEGUA S.A)

1.23 Características Generales – Moto Furgón Volquete.

- Color
  Azul Predominante
- Tablero
  Analógico Y/O Digital
- Cargador Usb
- Protección Trasera En Maletero Y Luces.
- Asientos De Piloto Cómodos.
- Sistema De Apagado De Luces Inteligente.
- Euro Iii
- Porta Herramientas Metálico En Maletero.
- Carburador De Campana
- Retroceso Con Corona Y Cardán
- Rooster
- Tolva Contraplacada Tipo Tractor
- Motor :300 Cc. / 4t, Ohv
- Max. Torque :11.2 N.M / 5700 Rpm

- Potencia (Hp) :16.5 Hp / 7500 Rpm
- Encendido : Eléctrico
- Transmisión :5 Velocidades
- Refrigeración Del Motor : Líquido
- Corona : Con Rooster
- Frenos (Del./Pos) : Tambor / Tambor
- Carburador : Campana
- Cap. De Combust :14 Lt (3.5 Gal.)
- Llantas (Del/Pos) :5.50-12 * 5.50-12
- Suspenc Delant : Barras Telescópicas
- Suspenc Trasera : Doble Amortiguador
- Peso : 380 Kg
- Carga Útil : 1000kg
- Trámite De In Matriculación De Tarjeta Y Placa
- Placa De Rodaje
- Tarjeta De Propiedad
- Garantia De 01 Año 0 10,000 Kms Contra Fallas De Fabricación.
- 03 Servicios De Mantenimiento Gratuito (300, 1,000 Y 2,000 Kms.)
- Juego De Herramientas
- 01 Gata
- Libreta De Garantía Y De Servicios
- 01 Casco
- 01 Llanta De Repuesto Con Aro
- 02 Aceites
- Deberá Incluir Tolva 2.2mt. Con El Logotipo Y Nombre Ambos Lados
- Logotipo De La Eps Moquegua S.A (Logotipo Y Nombre) Con Los Colores Característicos, Parte Delantera En Ambos Lados.
- El Color De La Moto Furgón Será Azul (En Coordinación Con La Eps Mqouegua S.A)

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

III. PRESUPUESTO

III. PRESUPUESTO:

1 COSTO POR ADM. DIRECTA-BIENES

ITEM 1: GERENCIA COMERCIAL						
C.P. / C.C.	ITEM 1	TRABAJOS DE CAMPO	UND	CANT	P.UNITARIO	P.SUBTOTAL
603211101	1.01	GASOLINA 95 OCT	GLN/MES	8	S/. 12.54	S/. 100.32
603211107	1.02	MAMELUCO	UND	2	S/. 88.50	S/. 177.00
603211107	1.03	GUANTES DE CUERO FLEXIBLE	PAR	2	S/. 8.00	S/. 16.00
603211107	1.04	ZAPATOS DE SEGURIDAD / OBRERO	PAR	2	S/. 57.50	S/. 115.00
603211107	1.05	ZAPATOS DE SEGURIDAD / DAMAS	PAR	2	S/. 140.00	S/. 280.00
603211107	1.06	CASCO DE SEGURIDAD	UND	2	S/. 29.60	S/. 59.20
603211107	1.07	SOMBRERO TIPO SAFARI	UND	2	S/. 16.90	S/. 33.80
603211107	1.08	GUANTES QUIRURGICOS	PAR	120	S/. 0.51	S/. 61.20
603211107	1.09	MASCARILLAS DESCARTABLES	UND	101	S/. 21.18	S/. 2,139.16
603211107	1.10	CHALECO	UND	2	S/. 59.32	S/. 118.64
603211109	1.11	CUADERNO ANILLADO PEQUEÑO	UND	1	S/. 4.91	S/. 4.91
603211109	1.12	CUADERNO ANILLADO GRANDE	UND	1	S/. 5.00	S/. 5.00
603211109	1.13	ARCHIVADOR LOMO ANCHO C/PAL T/OFICIO	UND	10	S/. 4.15	S/. 41.50
603211109	1.14	PAPEL BOND A-3 X 75 GRM	MLLR	1	S/. 47.45	S/. 47.45
603211109	1.15	PAPEL BOND A-4 X 75 GRM/ COLOR	MLLR	2	S/. 50.84	S/. 101.68
603211109	1.16	PAPEL BOND A-4 X 75 GRM	MLLR	10	S/. 20.16	S/. 201.60
603211109	1.17	LAPICERO FABER CASTELL 035 TINTA SECA C/AZUL	UND	40	S/. 0.42	S/. 16.80
603211109	1.18	CLIPS MANECILLA	CJ	3	S/. 3.89	S/. 11.67
603211109	1.19	CINTA MASKENTYPE	UND	2	S/. 10.08	S/. 20.16
603211109	1.2	CINTA P/EMBALAJE 51 MM	UND	2	S/. 4.06	S/. 8.12
603211109	1.21	CLIPS CHICOS JUMBO X 100 UNDs	CJ	3	S/. 0.84	S/. 2.52
603211109	1.22	LAPIZ NEGRO ARTESCO 2HB	UND	2	S/. 0.84	S/. 1.68
603211109	1.23	RESALTADOR DE TEXTOS	UND	2	S/. 2.03	S/. 4.06
603211109	1.24	POST-IT DE 3 X 3 MM	UND	3	S/. 10.16	S/. 30.48
603211109	1.25	CLIPS MEDIANOS T/MARIPOSA	CJ	3	S/. 3.81	S/. 11.43
603211109	1.26	PORTACLIPS	UND	1	S/. 3.38	S/. 3.38
603211109	1.27	PAPEL CARBON A-4	CJ	1	S/. 27.11	S/. 27.11
603211109	1.28	TABLERO ACRILICO CON SUJETADOR	UND	3	S/. 7.20	S/. 21.60
603211109	1.29	PLUMON INDELEBLE P/FINA COLOR NEGRO	UND	4	S/. 2.20	S/. 8.80
603211109	1.3	PLUMON INDELEBLE P/GRUSA COLOR NEGRO	UND	4	S/. 2.96	S/. 11.84
603211109	1.31	PLUMON P/PIZARRA VITRIFICADO AZUL	UND	4	S/. 3.13	S/. 12.52
603211109	1.32	PLUMON P/PIZARRA VITRIFICADO NEGRO	UND	4	S/. 3.01	S/. 12.05
603211109	1.33	FILE MANILA A-4 COLOR	PAQ	1	S/. 11.86	S/. 11.86
603211109	1.34	FILE MANILA A-4	UND	1	S/. 0.42	S/. 0.42
603211109	1.35	SACA GRAPAS METAL	UND	1	S/. 1.86	S/. 1.86
603211109	1.36	COLA CLASICA TEKNO	KG	1	S/. 7.71	S/. 7.71
603211109	1.37	UHU EN BARRA GRANDE X 40GRM	UND	2	S/. 3.81	S/. 7.62
603211109	1.38	TONER TK-477 P/FOTOC.KYOCERA	UND	2	S/. 1,500.00	S/. 3,000.00
603211109	1.39	TONER HP CF230X P/LASERJET M203DW	UND	1	S/. 1,200.00	S/. 1,200.00
603211109	1.4	PAPELOTE BOND T/8 OFICIOS	UND	24	S/. 0.50	S/. 12.00
603211109	1.41	PERFORADOR GRANDE KW TRIO/NEGRO	UND	1	S/. 152.17	S/. 152.17
603211122	1.42	CONOS DE SEGURIDAD PLEGABLES 45 CM	UND	8	S/. 29.66	S/. 237.28
603211122	1.43	CINTA DE SEGURIDAD ROJO POR 50MTS	RL	1	S/. 23.72	S/. 23.72
603211122	1.44	TORTOLO DE FS 1/2	UND	2	S/. 11.01	S/. 22.02
603211122	1.45	BALDE DE 20 LTS. PVC	UND	2	S/. 30.50	S/. 61.00
603211122	1.46	PICO CON MANGO TRAMONTINA	UND	3	S/. 29.66	S/. 88.98
603211122	1.47	CAJAS DE REGISTRO DESAGUE	UND	50	S/. 93.22	S/. 4,661.00
603211122	1.48	LAMPA PESADA TIPO CUCHARA	UND	3	S/. 29.66	S/. 88.98
603211127	1.49	ESTANTE DE MELAMINA	UND	2	S/. 1,200.00	S/. 2,400.00

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

603211127	1.50	MODULO DE MADERA	UND	1	S/. 1,800.00	S/. 1,800.00
603211127	1.51	CAMARA FOTOGRAFICA	UND	1	S/. 1,700.00	S/. 1,700.00
603211127	1.52	EQUIPO MOVIL-CELULAR	UND	1	S/. 1,800.00	S/. 1,800.00
603211127	1.53	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1	S/. 8,500.00	S/. 8,500.00
634311102	1.54	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FURGONETA	SRV	2	S/. 1,500.00	S/. 3,000.00
637311101	1.55	TALLERES DE SENSIBILIZACION	UND	2	S/. 278.10	S/. 556.20
639311101	1.56	SERVICIO DE IMPRESIÓN TRIPTICO DE INFORMACION SOBRE VMA PARA CHARLAS DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION	UND	1000	S/. 1.00	S/. 1,000.00
639311101	1.57	IMPRESIÓN DE 01 MILLAR DE STICKERS PAPEL COUCHET 0.20X10 CM DISEÑO DE STICKER VMA	MLLR	4	S/. 1,000.00	S/. 4,000.00
639311101	1.58	SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA TALONARIO DE NOTIFICACIONES, INSPECCIONES, ACTAS DE TOMA DE MUESTRA 3 MLLRS C/U	MLLR	40	S/. 50.00	S/. 2,000.00
638111104	1.59	PERSONAL TECNICO DE VMA	1	11	S/. 2,000.00	S/. 22,000.00
638111104	1.6	02 GASFITERO PARA APOYO A INSPECCION / MONITOREO, ADECUACION DE CAJAS Y OTROS REFERIDOS A VMA	2	10	S/. 2,310.38	S/. 23,103.82
639311120	1.61	SERVICIO DE RECARGA DE TONER	MES	3	S/. 150.00	S/. 450.00
634311106	1.62	KIT DE MATERIALES DE LIMPIEZA.	KIT	1	S/. 200.00	S/. 200.00
634311106	1.63	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	UND	1	S/. 1,300.00	S/. 1,300.00
638111108	1.64	SERVICIO DESTINADO PARA COMPRA DE REFRIGERIOS, PARA SENSIBILIZACION DE UND	UND	4	S/. 90.00	S/. 360.00
638111108	1.65	CONFECCIÓN DE GORROS Y SOMBREROS, AZUL Y VERDE, SEGÚN MODELO	UND	200	S/. 22.00	S/. 4,400.00
638111108	1.66	CONFECCION DE BOLSAS Y BULERAS CON EL LOGO DE EPS Y VMA.	UND	203	S/. 3.60	S/. 730.80
638111108	1.67	CONFECCION DE POLOS ESTAMPADOS LOGO GESTION VMA.	UND	215	S/. 14.00	S/. 3,010.00
638111108	1.68	COMPRA DE LAPICEROS	UND	200	S/. 1.50	S/. 300.00
638111108	1.69	FOLDER'S	UND	100	S/. 2.00	S/. 200.00
639211101	1.70	CONTRATACIÓN DE LABORATORIO ACREDITADO (ANEXO 1-100 TOMA DE MUESTRAS INOPINADAS).	MES	100	S/. 400.00	S/. 40,000.00
					S/. 28,100.02	S/. 136,094.12

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

ITEM 2: GERENCIA DE OPERACIONES						
C.P. / C.C.	ITEM 2	DESCRIPCION	UND	CANT	P.UNITARIO	P.SUBTOTAL
634311101	2.01	Mantenimiento de rejas y desarenador	UND	1	S/. 300.00	S/. 300.00
634311101	2.02	Realizar el Mantenide las lagunas Anearobias	MES	4	S/. 18,042.50	S/. 72,170.00
634311101	2.03	Estabilizar los taludes entre laguna (1a,2da,3ra)	MES	1	S/. 15,000.00	S/. 15,000.00
634311101	2.04	Mantener en condiciones Operativas la Planta	MES	1	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00
634311101	2.05	Sistema remocion de carga bacteriana	MES	4	S/. 3,125.00	S/. 12,500.00
634311101	2.06	Sistema de medicion	MES	3	S/. 19,796.67	S/. 59,390.00
634311101	2.07	Deposito de Residuos solidos	MES	1	S/. 25,000.00	S/. 25,000.00
634311101	2.08	Recursos Humanos	MES/11	2	S/. 7,750.00	S/. 15,500.00
634311101	2.09	Estudio de plan de cierre de lagunas Inoperativas	MES	2	S/. 25,000.00	S/. 50,000.00
634311101	2.1	Area de Residuos solidos(relleno Sanitario)	MES	2	S/. 30,000.00	S/. 60,000.00
					S/. 146,514.17	S/. 312,360.00

ITEM 3: UNIDADES MOVILES - GERENCIA COMERCIAL & GERENCIA OPERACIONES						
ITEM 3		DESCRIPCION	UND	CANT	P.UNITARIO	P.SUBTOTAL
3.01	G. COMERCIAL	Camioneta 4 x 4	UND	1		
3.02	G. COMERCIAL	Moto car	UND	1		
3.03	G. OPERACIONES	Camioneta 4 x 4	UND	1	S/. 402,200.64	S/. 402,200.64
3.04	G. OPERACIONES	Moto Furgon Volquete	UND	1		
3.05	G. OPERACIONES	Moto Lineal	UND	2		
					S/. 402,200.64	S/. 402,200.64

PRESUPUESTO TOTAL	**S/.850,654.76**

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMI CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

IV. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

IV. CRONOGRAMA DE EJECUCION:

1. CRONOGRAMA DE EJECUCION G. COMERCIAL.

CRONOGRAMA DE EJECUCION VMA- 2021

No	Actividades	Producto	Indicador	Equipo de Trabajo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Recursos
					1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
A. Planificacion																	
1	Elaboración del plan de trabajo.	Plan de Trabajo	nivel de cumplimiento	Coordinadora y Responsable de VMA													Profesionales
2	Contratación de personal de apoyo para la Gestión de los VMA	Personal de apoyo	no aplica	Oficina de Comercialización.													Profesionales
3	Capacitación en normativa vigente VMA y procedimiento de incorporacion	Personal capacitado	Capacidad de desarrollo de gestion de VMA	Coordinadora, Responsable de VMA													Profesionales
4	Implementación de herramientas para TMI.	Herramientas	no aplica	Responsable VMA													
5	Aprobación del plan de trabajo.	Resolucion	no aplica	Coordinadora y Responsable de VMA													Profesionales
B. Ejecucion																	
1	Taller de capacitación sobre VMA a UND-Programa Educacion sanitaria.	Capacitacion	N° usuarios capacitados/ N° posibles UND	Coordinadora, Responsable de VMA,													Ponencias, break, material didáctico, publicidad.
2	Campaña de sensibilizacion sobre VMA y cuidado de las redes	Sensibilizacion	No aplica	Coordinadora, Responsable de VMA, apoyo Imagen Institucional													profesionales de imagen instucional y VMA, Cartilla informativas, premios.
3	Identificación de posibles UND	Registro de UND	N° de posibles UND/ Total de usuarios comerciales.	Responsable VMA													Material de escritorio, combustible para movilidad.
4	Notificación a los UND	Cartas de notificación	N° de UND notificados/ N° de posibles UND	Responsable de VMA.													Combustible para Movilidad
5	Registro de oficio a UND	Aplicativo VMA y SIINCO	N° Registro de UND/ N° notificados UND	Responsable VMA													Material de escritorio, combustible para movilidad.
6	Inspección y verificación de los UND en campo	Registro de campo	N° de inspecciones con VMA/ N° total de inspecciones realizadas	Responsable de VMA, apoyo gasfitero de campo													Gasfitero y vehiculo, camara fotográfica laboratorio EPS
7	Seguimiento y monitoreo UND que hayan implementado pre-tratamientos de aguas residuales.	Material fotográfico	N° de inspecciones realizadas segun norma / N° total de UND registrados	Responsable de VMA.													Gasfitero y vehiculo, camara fotográfica laboratorio EPS
8	Realizar analisis inopinado a 100 UND como minimo.	Resultado de analisis	N° total de analisis inopinado realizado / N° total de analisis inopinado propuesto	Responsable de VMA.													Laboratorio acreditado
9	Registro de resultados en sistema comercial.	Lista de UND a facturar por exceso de concentracion de parametros del anex 1	N° UND registrados/ N° de posibles UND	Responsable de VMA													Computadora y personal VMA
10	Gestion de atencion de reclamos	Resultados de reclamos	N° de reclamos satisfactorios / N° total de reclamos	Responsable de VMA													Computadora y personal VMA
C. Evaluacion																	
1	Monitoreo a cobro de UND	Informe	N° de UND que pagan / N° UND facturados	Responsable de VMA / Gerencia Comercial													Gasfitero y vehiculo, camara fotográfica laboratorio EPS
2	Informe mensual de actividades /resultados	Informe	Cumplimiento	Responsable de VMA / Gerencia Comercial													Computadora y personal VMA

META FISICA GENERAL - 2021

100 TOMAS DE MUESTRAS INOPINADAS Y 30 USUARIOS NO DOMESTICOS EN FACTURACION.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LIZ SAJAMA GASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

2. CRONOGRAMA DE EJECUCION G. OPERACIONES

CLASIFICACION 2021

Objetivo General	Objetivos especificos	Actividades	Frecuencia	Unidad de Medida	Cronograma 2021													Responsable
					Meta	Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Optimizar el tratamiento de las aguas residuales y su disposicion final en la PTAR OMO	Mantenimiento de rejas y desarenador	Limpieza de rejas	diario	Kg	100%													Of. Produccion
		Limpieza del desarenador (hidrojet)	mensual	m3	100%													Of. Produccion
	Realizar el mantenimiento de las lagunas anearobias	Instalacion de 04 compuertas en el desarenador	3 años	m3	100%													Of. Produccion
		Tarrajeo de la camara de distribucion de agua residual			100%													
		Adquisicion de un bote inflable de PVC	5 años	Unid.	100%													Of. Produccion
		Eliminacion de vegetacion dentro del agua en lagunas (rastillo y pala cucharon	mensual	Unid.	100%													Of. Produccion
		Extraccion de lodo laguna primaria	5 años	m3	100%													Of. Produccion
	Estabilizar los taludes entre laguna primaria y secundaria y la laguna terciaria	Realizar el estudio de estabilizacion de talud en dos puntos: 1) Entre laguna primaria y secundaria y 2) laguna terciaria	cada 10años	Exp.	100%													Of. Produccion
	Mantener en condiciones	Mantenimiento del Transformador	anual		100%													Of. Produccion
		Servicio de analisis de lodos.	mensual	Serv.	100%													Control de Calida
	Sistema Remocion de carga bacteriana	Implementos de seguridad y señalizacion.	anual	Unid.	100%													Of. Produccion
		Mantenimiento Sistema de Dosificacion de Cloro	4 años	Unid.	100%													Of. Produccion
	Sistema de Medicion	Adecuacion en instalacion de 02 macromedidores en el efluente	5 años	Unid.	100%													
		Adecuacion de Instalacion de un sistema de medicion en el afluente (panel solar)	5 años	Unid.	100%													
		Adquisicion de 02 macromedidores de marca simens	5 años	Unid.	100%													
	Deposito de residuos solidos	Adecuacion de cancha de lodos		Unid.	100%													
		Area de Residuos solidos (Relleno Sanitario)		Unid.	100%													
	Recursos Humanos	Practicante	mensual	Serv.	100%													
		Servicio de apoyo	mensual	Serv.	100%													
Cierre de lagunas	Estudio de plan de cierre de lagunas Inoperativas	Estudio de plan de cierre de lagunas de San Antonio, Yaracachi y Locumbilla	cada 5 años	Unid.	100%													Of. Produccion
		Reparacion de cerco perimetrico, para evitar el acceso de personal no autorizado.	cada 5 años	Unid.	100%													Of. Produccion
Actividades sin presupuesto		mantenimiento de dos motocicletas lineales para desplazar personal asi como para vigilancia de linea de conduccion y disposicion final y vertimiento.																
		Servicio de apoyo en evaluacion operativa de las unidades de tratamiento.																
		Mantenimiento de 02 bombas sumergibles																
		Adquisicion de una bomba de 2HP																
		Adquisicion de 1 TM de hipoclorito de calcio al 65%																
		Mantenimiento de cerco perimetrico, dañado por derrumbes																
		Alumbrado de los ambientes de la oficina y de la parte externa																
		Mantenimiento de motofurgon con volquete para desplazar residuos solidos																
		Mantenimiento general de 02 compuertas metalicas con jebe de neopreno de laguna terciaria																
		Capacitacion de personal obrero en operación y mantenimiento de PTAR Omo (Pasantia Lima)																

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° ING. ANA SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

V. PRESUPUESTO ANALÍTICO

EPS MOQUEGUA S.A

ISO 9001

V. PRESUPUESTO ANALITICO:

VALORES MAXIMOS ADMISIBLES 2021

CONCEPTO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SALDO INICIAL DE CAJA AL 01/01/2021		789,982.05	792,303.05	818,321.05	753,020.95	218,918.31	196,396.31	218,794.31	221,064.21	240,949.23	247,497.23	266,545.23	290,463.23	
Total Ingresos fondo VMA		2,321.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	33,898.00	375,199.00
C.P. /C.C.	Egresos													
	Bienes y servicios													
10.01.22.01	Gerencia Comercial	0.00	3880.00	36878.10	13550.00	10080.00	7050.00	10678.10	11062.98	11100.00	13900.00	9030.00	8884.94	136094.12
603211101	Compra de Carburantes		80.00	100.00	100.00	80.00	100.00	100.00	80.00	100.00	100.00	80.00	84.94	1004.94
603211107	Compra de EPPs			1500.00			1500.00							3000.00
603211109	Compra de Papeleria en General (oficina)			3500.00				1500.00						5000.00
603211122	Compra de Herramientas y Otros bienes			3000.00					2182.98					5182.98
603211127	Compra de Bienes Duraderos			16200.00										16200.00
634311102	Mantenimiento de vehiculos						1500.00				1500.00			3000.00
634311106	Mantenimiento de Equipo de Computo									1500.00				1500.00
637311101	Programa Educacion Sanitaria			278.10				278.10						556.20
639311101	Servicio de Impresión y Reproduccion			3500.00							3500.00			7000.00
639311120	Servicio Recarga de Toner				150.00		150.00					150.00		450.00
638111104	Servicios prestados por terceros		3800.00	3800.00	3800.00	5000.00	3800.00	3800.00	3800.00	5000.00	3800.00	3800.00	3800.00	44200.00
638111108	Otros Servicios de Contratistas				4500.00					4500.00				9000.00
639211101	Servicio de laboratorio			5000.00	5000.00	5000.00		5000.00	5000.00		5000.00	5000.00	5000.00	40000.00
10.01.22.02	Gerencia Operaciones	0.00	4000.00	62320.00	152250.00	46340.00	4450.00	20950.00	2950.00	16250.00	950.00	950.00	950.00	312360.00
634311101	Mantenimiento de rejas y desarenador			300.00										300.00
634311101	Realizar el Mantenide las lagunas Anearobias			27570.00	29300.00			15000.00		300.00				72170.00
634311101	Estabilizar los taludes entre laguna (1a,2da,3ra)									15000.00				15000.00
634311101	Mantener en condiciones Operativas la Planta				2500.00									2500.00
634311101	Sistema remocion de carga bacteriana			2000.00			3500.00	5000.00	2000.00					12500.00
634311101	Sistema de medicion		2500.00		38000.00	18890.00								59390.00
634311101	Deposito de Residuos solidos				25000.00									25000.00
634311101	Recursos Humanos		1500.00	2450.00	2450.00	2450.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	15500.00
634311101	Estudio de plan de cierre de lagunas Inoperativas				25000.00	25000.00								50000.00
634311101	Area de Residuos solidos(relleno Sanitario)			30000.00	30000.00									60000.00
ADQUISICION DE MOVILIDADES		0.00	0.00	0.00	402200.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	402200.64
G. COMERCIAL G. OPERACIONES	adquisicion Movilidades (2 camionetas 4x4 , moto car, moto furgon volquete, 2 motos lineal)				402200.64									402200.64
Total Egresos		0.00	7880.00	99198.10	568000.64	56420.00	11500.00	31628.10	14012.98	27350.00	14850.00	9980.00	9834.94	850654.76
SALDO OPERATIVO		2,321.00	26,018.00	-65,300.10	-534,102.64	-22,522.00	22,398.00	2,269.90	19,885.02	6,548.00	19,048.00	23,918.00	24,063.06	
SALDO NETO DE CAJA		2,321.00	26,018.00	-65,300.10	-534,102.64	-22,522.00	22,398.00	2,269.90	19,885.02	6,548.00	19,048.00	23,918.00	24,063.06	
SALDO FINAL DE CAJA 31/12/2021		792,303.05	818,321.05	753,020.95	218,918.31	196,396.31	218,794.31	221,064.21	240,949.23	247,497.23	266,545.23	290,463.23	314,526.29	

SALDO INICIAL 01/01/2021	789,982.05
INGRESOS DEL AÑO	375,199.00
EGRESOS DEL AÑO	850,654.76
SALDO FINAL 31/12/2021	314,526.29

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° TÉCNICO FACTURACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° C.P.C. LUZ SAJAMI CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

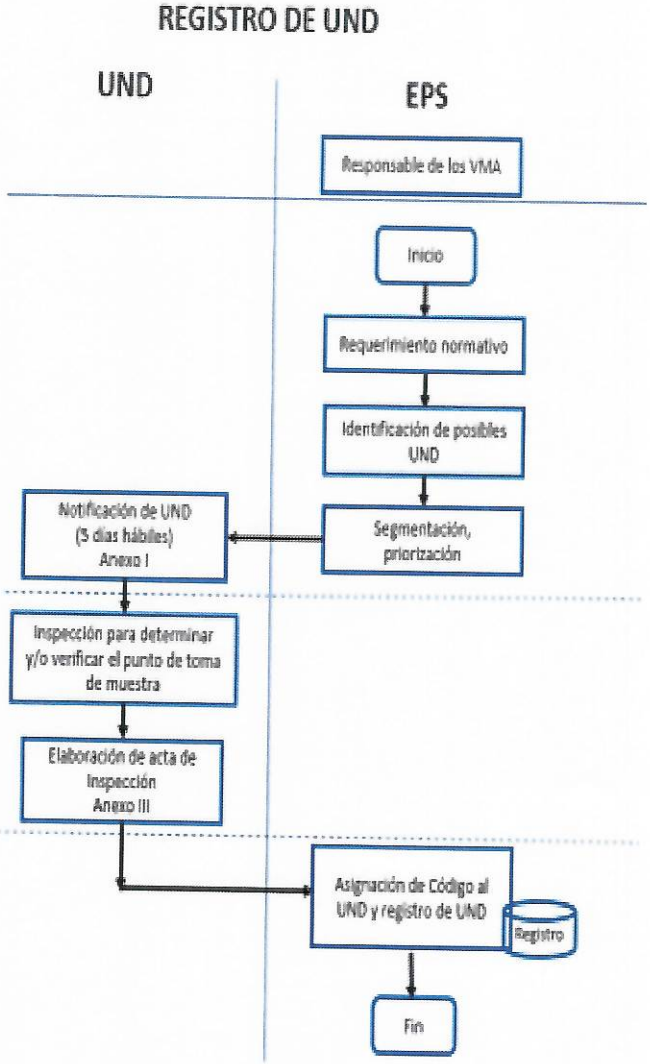
EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

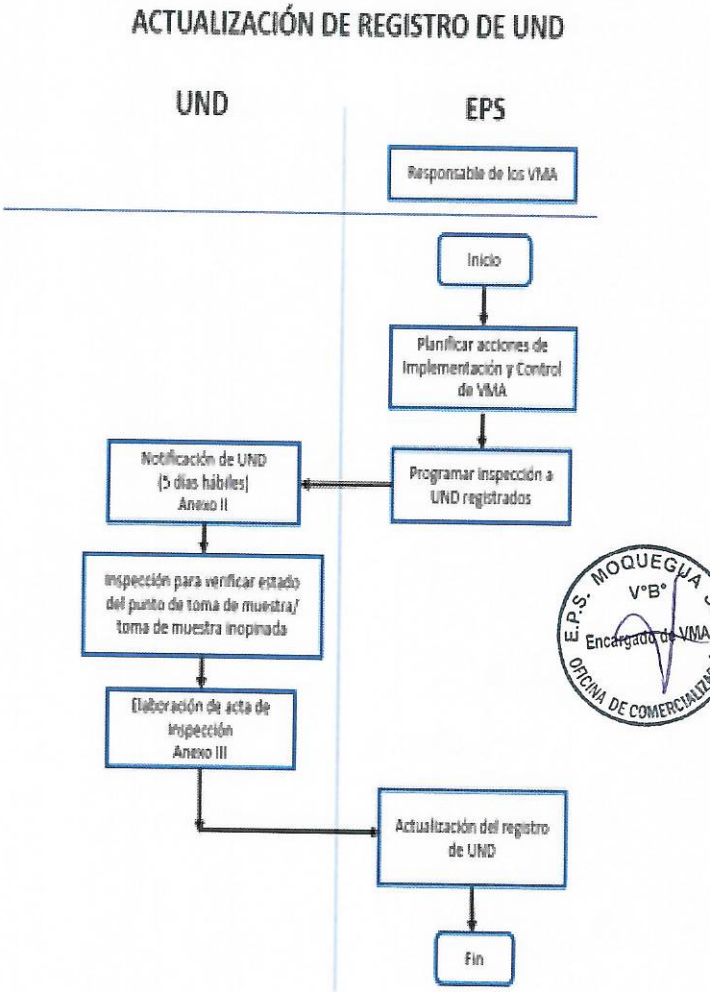
VI. ANEXOS

VI. ANEXOS:

1 DIAGRAMA DE PROCESOS DE REGISTRO Y MONITOREO A UND.

1.1 REGISTRO DE UND Y ACTUALIZACION:



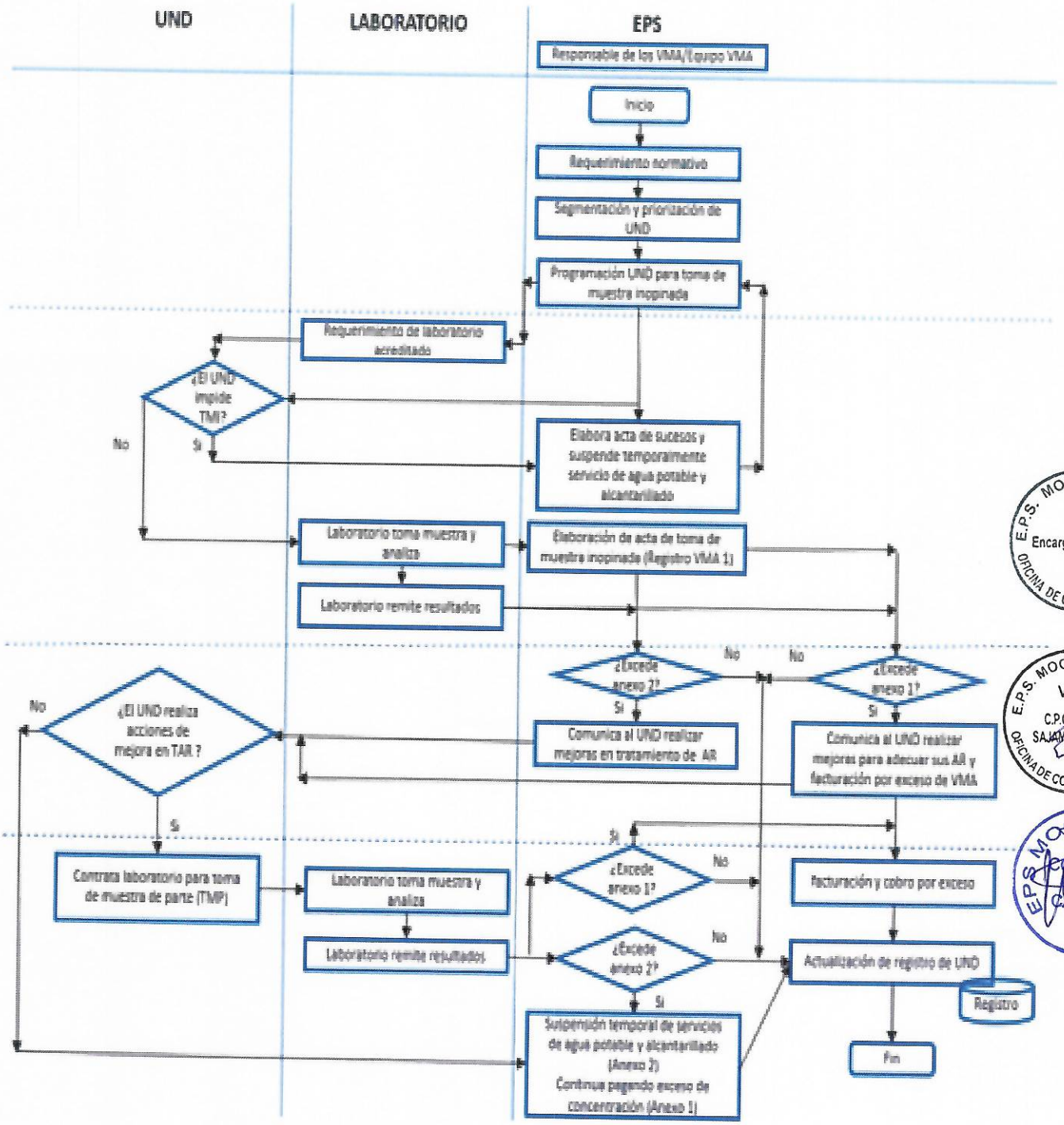


E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMI CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

1.2 MONITOREO INOPINADO Y DE PARTE:



2 RECOMENDACIÓN Y FORMA DE USO DE UNA TRAMPA DE GRASA A UND.

2.1 TRAMPA DE GRASAS:

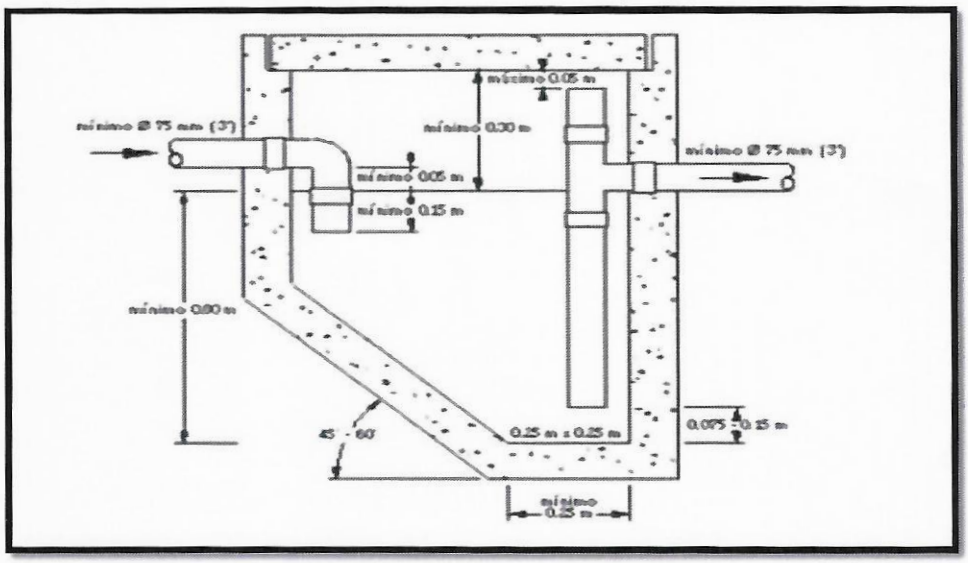
CONCEPTO: Una trampa retiene por sedimentación los sólidos en suspensión y por flotación, el material graso. La trampa de grasa tiene 2 compartimentos, ambos separados por una rejilla de acero inoxidable encargada de no dejar pasar sólidos. En el compartimento más grande, por donde llegan los líquidos con sólidos disueltos, la grasa se separa al ser más liviana que el agua. Por el otro compartimento, va a salir el agua limpia.

Es muy importante que el desagüe posterior a la trampa tenga un sifón para evitar malos olores dentro del local. La trampa cuenta también con un drenaje y una llave de cierre rápido que va a permitir, luego de evacuar los precipitados, hacer la limpieza, sin necesidad de emplear mangueras o algún otro accesorio.

Las trampas o interceptores de grasa deben ser limpiados con cierta regularidad. Es necesario considerar que la frecuencia de limpieza dependerá de la capacidad de la trampa y de la cantidad de grasa que se acumule en el agua de desecho.

IDEAL PARA:

- ✓ Cafeterías.
- ✓ Hospitales.
- ✓ Restaurante.
- ✓ Hospedajes con comedores.
- ✓ Comedores públicos.
- ✓ Etc.

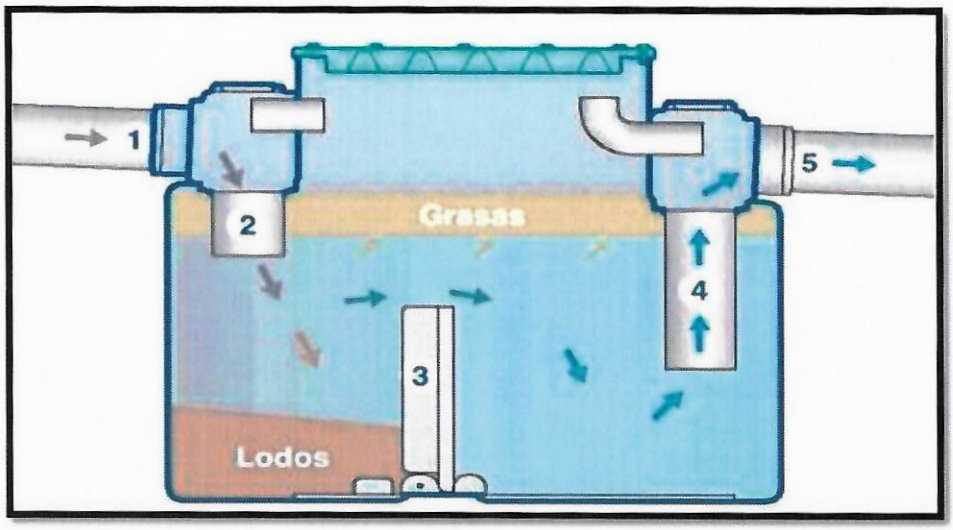


ILUSTRACION Nº 01: ESQUEMA DE TRAMPA DE GRASAS CON RESPECTIVAS MEDIDAS.

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMA CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD



ILUSTRACION Nº 03: ESQUEMA GENERAL DE UNA TRAMPA DE GRASAS.

3 FORMACION DE EQUIPO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA VMA- G. COMERCIAL.

ENCARGADO DE VMA	TECNICO EN FACTURACION Y VMA.	
CAPACIDAD	APOYO DE VMA	SEVICIO
	APOYO DE OPERARIO VMA	SEVICIO
CAPACIDAD OPERATIVA	LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL	SERVICIO PARCIAL
EQUIPOS	INSPECCIONES	MOVILIDAD
		EQUIPO COMPUTO
		ACCESORIO

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V°B° Encargado de VMA OFICINA DE COMERCIALIZACION

E.P.S. MOQUEGUA S.A. V° B° C.P.C. LUZ SAJAMI CASTRO OFICINA DE COMERCIALIZACION

4 RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL Nº 206-2020-GG/EPS MOQUEGUA S.A. (ADQUISICION DE UNIDADES MOVILES)

EPS MOQUEGUA S.A. CONTROL DE CALIDAD

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 206 -2020-GG/EPS MOQUEGUA SA.

Moquegua, 21 de diciembre del 2020

VISTOS;

El Informe N°241-2020-OSLO-GO-EPS MOQUEGUA SA DEL Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de obras, El Informe N° 179-2020-IOP-GO-EPS MOQUEGUA S.A, del Jefe de la Oficina de Ingeniería y Proyectos, Informe N° 002-2020-EEP-OIP-GO-EPS MOQUEGUA SA de la Ing.Rosalí Cristina Alania Cotrado, Especialista en Proyectos, referido al IOARR "Adquisición de Camioneta, motocicleta; en el (la) EPS Moquegua SA, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua"; con proveídos de Gerencia de Operaciones y Gerencia General;

Y CONSIDERANDO;

La EPS MOQUEGUA S.A., es una Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento, con personería de Derecho Privado, organizado como Sociedad Anónima; que se regula bajo los alcances del TUO de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobada por DS 005-2020-VIVIENDA, su Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2017- VIVIENDA, sus modificatorias y normatividad del sector; con aplicación supletoria de la Ley N° 26887 – Ley General de Sociedades -; sujeta a sus propios Estatutos, cuya finalidad es prestar servicios de saneamiento dentro del ámbito de su competencia. La EPS MOQUEGUA S.A. actualmente, se encuentra bajo el Régimen de Apoyo Transitorio – RAT a cargo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, conforme a lo dispuesto en la RCD N° 002-2014-OTASS/CD ratificado por RM N° 021-2015-VIVIENDA.

Que, se remite a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, el Informe N° 179-2020-IOP-GO-EPS MOQUEGUA S.A, del Jefe de la Oficina de Ingeniería y Proyectos, remite el Expediente que contiene el IOARR "Adquisición de Camioneta, motocicleta; en el (la) EPS Moquegua SA, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua", con las observaciones levantadas, solicitando su revisión y aprobación.

Que el mencionado IOARR tiene signado el Código Unico de Inversión 2505640, con un Presupuesto de S/: 340,848.20, Fuente de Financiamiento: PMO- Estudio Tarifario VMA, plazo de ejecución: 40 días calendario, modalidad de ejecución: Administración Directa.

Que, con el Informe N°241-2020-OSLO-GO-EPS MOQUEGUA SA el Jefe de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras, da su conformidad y solicita se formalice su aprobación mediante acto resolutivo.

Que, estando a las facultades conferidas en los Estatutos y Reglamento de Organización y Funciones ROF, con los Vº Bº de la Gerencia de Operaciones, Gerencia Comercial, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica y Unidad de Planeamiento y Gestión.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR el IOARR "Adquisición de Camioneta, motocicleta; en el (la) EPS Moquegua SA, Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua", Código Unico de Inversión 2505640, con un Presupuesto de S/ 340,848.20 (Trescientos cuarenta mil ochocientos cuarentiocho y 20/100 soles), Fuente de Financiamiento: PMO- Estudio Tarifario VMA, plazo de ejecución: 40 días calendario, modalidad de ejecución: Administración Directa.

ARTICULO SEGUNDO: Encargar a la Asistenta de Gerencia General, la notificación con la presente a Gerencia de Operaciones, Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Planeamiento y Gestión, y demás gerencias y órganos correspondan.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Ing. RAUL A. LINARES MANCHEGO
GERENTE GENERAL
COORDINADOR OTASS - RAT
E.P.S. MOQUEGUA S.A.